

PATVIRTINTA

VšĮ Trakų švietimo centro direktorės 2018 m.
gruodžio 27 d. įsakymo Nr. V-56

VŠĮ TRAKŲ ŠVIETIMO CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS DARBO KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų etikos kodekse (EK) skelbiamos bendražmogiškosios bei profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kuriuos įsipareigoja taikyti visi darbuotojai.

2. EK skirtas tam, kad padėtų centro darbuotojams suprasti, spręsti etiško elgesio problemas, galinčias kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, viešame gyvenime.

3. EK papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos LR švietimo įstatyme, centro nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

II. KAI KURIOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Etika – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

Moralė – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

Darbuotojų etika – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

Etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris neigiamai veikia bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

Etikos problema – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiantis etikos normas.

Etiškas sprendimas – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertyboms neprieštaraujantis sprendimas.

Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.

Privatus darbuotojo interesas – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

Viešieji visuomenės (valstybės) interesai – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas.

Kompetencija – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

Vertybė – idėjos ir įsitikinimai, formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

Tolerancija – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

III. KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. EK paskirtis – nubrėžti tolerancijos ribas centro bendruomenės narių tarpusavio santykiuose, išvengti neetiško elgesio pasireiškimų.

5. Padėti darbuotojams geriau suprasti, puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, pilietinę atsakomybę.

6. Skatinti darbuotojų suvokimą, jog etinis aspektas - esminė bet kurios veiklos sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą centro veikla.

IV. PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI IR VEIKLOS ETIKOS REIKALAVIMAI

7. Pedagogai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

- Pagarbos principas – tai bendravimas su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir įstaigos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

- Teisingumo principas – pripažįstama darbuotojo poreikių įvairovė, atsižvelgiama į kiekvieno darbuotojo socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir nešališkai vertinama kiekvieno darbuotojo pasiekimai ir pažanga, dalyvavimas bendruomenės gyvenime, sprendžiami konfliktai.

- Žmogaus teisių pripažinimo principas – tai nepažeidžiamos darbuotojo teisės ir teisėti interesai, vadovaujamosi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekiama, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos profesinei veiklai.

- Atsakomybės principas – darbuotojas veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti darbą.

- Sąžiningumo principas – darbuotojas teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją, savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius, vadovaujasi švietimo centro vidaus tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais.

8. Taip pat labai svarbūs darbuotojų etikos principai – viešumas, objektyvumas, draugiškumas, geranoriškumas.

9. Darbuotojai įsipareigoja aktyviai palaikyti centro siekius, tinkamai jai atstovauti Lietuvoje ir užsienyje.

10. Objektyviai vertinti kolegų darbus ir pastangas, patariant ir padedant vieni kitiems, atskleidžiant nepanaudotas galimybes.

11. Profesionaliai atlikti pareiginėse instrukcijose numatytas funkcijas.

12. Puoselėti pagarbūs santykius su visais centro bendruomenės nariais – mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, darbuotojais.

13. Būti tolerantiškiems kitokiai nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams, vadovautis skirtingų lyčių lygybės principu.

14. Konfliktinėse situacijose išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

15. Remti ir plėtoti darbuotojų laisves ir teises, skatinti kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, gerą darbo patirtimi, plėtoti tarpinstitucinius, tarptautinius ryšius.

16. Gerbti ir puoselėti esamas bei kurti naujas bendruomenės tradicijas.

17. Tausoti ir atsakingai naudoti centro turta, išteklius, taupiai naudoti lėšas.

18. Suprasti, jog etikos normas pažeidžia:

- 18.1. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų;
- 18.2. nepagarbus atsiliepinimas apie kolegų profesinę veiklą, pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes, smulkmeniški konfliktai bei intrigos;
- 18.3. viešai aptarinėjama, skelbiama konfidenciali asmeninio pobūdžio informacija apie mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, darbuotojus.
- 18.4. Kiekvienas centro bendruomenės narys jaučiasi atsakingas už sklandų centro darbą, savo veikloje vadovaujasi bendruomenės interesais, vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto.

V. UGDYMO/SI IR DARBO ETIKA

- 19. Darbuotojo žinių, įgūdžių, elgesio vertinimas turi būti teisingas, sąžiningas.
- 20. Pasitikėjimo atmosferai kenkia konfidencialios informacijos pateikimas (atskleidimas) tretiesiems asmenims, jų aptarinėjimas su kitais darbuotojais nesant pagrindo (teisinio pagrindo, naudos mokiniui arba numatomos žalos kitiems).
- 21. Neleistina naudoti privataus pobūdžio informacijos apie mokinį be jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo kaip mokymo ar tyrimo medžiagą.

VI. KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

- 22. Būtina EK priėmimo sąlyga – viešas jo projekto svarstymas, siekiant jog jis būtų priimtas kaip įsipareigojimas, o ne įpareigojimas.
 - 23. Priimtas EK skelbiamas viešai centro internetinėje svetainėje www.trakaisc.lt.
 - 24. Centro darbuotojai įsipareigoja laikytis EK nuostatų.
 - 25. EK vykdymo priežiūrą atlieka įstaigos vadovas, savo veikloje vadovaudamasis EK nuostatomis.
-