

## VŠĮ TRAKŲ ŠVIETIMO CENTRO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMO, VERTINIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Trakų švietimo centro (toliau – Centras) kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo ir įgyvendinimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų (toliau – programos) rengimą, vertinimą ir įgyvendinimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1116 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK -556 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, Profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. ISAK- 591, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. ISAK -130 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo.

3. Tvaroje naudojamos sąvokos:

**Akademinė valanda** – 45 minučių laiko trukmė.

**Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

**Kvalifikacijos tobulinimo institucija** – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

**Institucinio lygio programa** – valstybės švietimo politikos įgyvendinimui užtikrinti vietose (regione, savivaldybėje, mokykloje), švietimo naujovių plėtrai ir sėkmingos patirties sklaidai skirta programa. Kurios trukmė ne mažesnė kaip 18 akademinė valandų.

**Prilyginta akredituotai programa** – akredituotos institucijos teigiamai įvertinta programa.

**Programos teikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, pateikęs kvalifikacijos tobulinimo programą švietimo darbuotojų kompetencijų gilinimui.

**Nacionalinio lygio programa** – Ministerijos užsakymu parengta valstybinės švietimo politikos strateginėms kryptims įgyvendinti skirta programa, kurios trukmė ne mažesnė kaip 30 akademinų valandų.

**Institucinio lygio programa** – valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui užtikrinti vietose (regione, savivaldybėje, mokykloje), švietimo naujovių plėtrai ir sėkmingos patirties sklaidai skirta programa, kurios trukmė ne mažesnė kaip 18 akademinų valandų.

**Programos teikėjas** – švietimo teikėjas, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę teikti Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.

**Akredituota programa** – Ekspertų įvertinta ir pripažinta Apraše nustatytus vertinimo kriterijus atitinkanti programa.

**Prilyginta akredituotai programa** – institucijos, kurios kvalifikacijos tobulinimo veikla akredituota pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 (Žin., 2006, Nr. 25-851) (toliau – Akredituota institucija), įvertinta programa.

4. Kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimą organizuoja ir vykdo Centras.

5. Programų vertinimo tikslas – atrinkti inovatyvias, valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją atliepiančias mokytojų kvalifikacijos tobulinimo Programas.

6. Programų vertinimas vykdomas laikantis objektyvumo, skaidrumo, viešumo principų.

## II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Tikslas:

7.1. reglamentuoti mokytojų, ugdymo įstaigų vadovų, kitų klausytojų grupių poreikius tenkinančių kvalifikacijos tobulinimo programų kokybišką rengimą, vertinimą ir įgyvendinimą, laikantis bendrosios švietimo politikos bei ES priimtų nuolatinio mokymosi nuostatų.

8. Uždaviniai:

8.1. tenkinti Vilniaus apskrities ir Trakų savivaldybės mokytojų, ugdymo įstaigų vadovų (kitų klausytojų grupių) kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

8.2. siekti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės;

8.3. užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo renginių formų, metodų įvairovę;

8.4. plėtoti profesinį bendradarbiavimą, gerosios darbo patirties sklaidą;

8.5. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias klientams tobulinti ir plėtoti profesines kompetencijas.

## III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS RENGIMAS

9. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali reikšti vienkartinį mokomąjį ar praktinio pobūdžio renginį, oficialų kursą, kursų rinkinį, individualų mokymąsi, projektą, edukacinę išvyką, seminarą, konferenciją, kūrybines dirbtuves, kt.

10. Pageidaujantys vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginį, nepriklausomai nuo trukmės ir formos, parengia kvalifikacijos tobulinimo programą pagal nustatytą formą (**1 priedas**). Kvalifikacijos tobulinimo renginiui, kuris skirtas Trečiojo amžiaus universiteto klausytojams, pildoma speciali kvalifikacijos tobulinimo programa (**2 priedas**). Kitų formų renginių, tokių kaip susitikimai, diskusijos, ekskursijos ir pan., programų pildyti nereikia, gali būti pildoma laisvos formos darbotvarkė.

11. Kvalifikacijos tobulinimo programą gali rengti ir teikti vertinimui:

11.1. mokytojai;

11.2. ugdymo įstaigų vadovai;

11.3. ugdymo įstaigų komandos;

11.4. mokyklos metodinė grupė ar metodinė taryba;

- 11.5. savivaldybės metodinis būrelis ar mokyklų metodinė taryba;
- 11.6. įvairių organizacijų, įmonių specialistai, kiti asmenys bei socialiniai partneriai, turintys reikiamas kompetencijas ir patirtį.
- 11.7. Centro specialistai;
12. Rengiant kvalifikacijos tobulinimo programą vadovautis Ugdymo plėtotės centro parengta metodine medžiaga „Patarimai rengiantiems mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programas“.
13. Kvalifikacijos tobulinimo programa rengiama taisyklinga valstybine kalba, kompiuteriu, naudojant 12 pt. Times New Roman šriftą, A4 formato popierių.
14. Vieno autoriaus ar autorių grupės parengtų kvalifikacijos tobulinimo programų skaičius neribojamas.
15. Kvalifikacijos tobulinimo programos Centrai **pateikiamos 4 kartus per metus:**
  - 15.3. Skubos ar kitais nenumatytais atvejais kvalifikacijos tobulinimo programos gali būti teikiamos kitu laiku.
16. Konsultacijas kvalifikacijos tobulinimo programų rengėjams teikia Centro metodininkas.

#### IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ VERTINIMAS

17. Programų vertinimą organizuoja ir vykdo Centras.
18. Programų vertinimo tikslas – atrinkti inovatyvius, valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategijos nuostatas atliepiančias kvalifikacijos tobulinimo programas, jas įvertinti, siekiant racionaliai panaudoti valstybės biudžeto skirtas kvalifikacijos tobulinimui lėšas ir užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę.
19. Kvalifikacijos tobulinimo programas, prilygintas akredituotoms, kurių apimtis 18 ir daugiau akademinų valandų, vertina Centro direktoriaus įsakymu sudaryta kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo komisija (toliau – komisija), pagal programų vertinimo kriterijus (**3 priedas**).
20. Prilygintų akredituotoms programų vertinimas vykdomas 4 kartus per metus:
21. Vertinimo rezultatai įforminami protokolu (**4 priedas**) ir atrinktos programos tvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu.
22. Vertintojais gali būti Centro, savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai, metodinių būrelių pirmininkai, mokslininkai, mokytojai ekspertai, konsultantai pagal konsultuojamos veiklos sritį.
23. Programos, neatitinkančios kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo kriterijų, grąžinamos patobulinti.
24. Informacija apie kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimą skelbiama Centro tinklapyje [www.trakaisc.lt](http://www.trakaisc.lt) ir programų rengėjai informuojami elektroniniu paštu.
25. Kvalifikacijos tobulinimo programas, kurių apimtis – iki 18 akademinų valandų, vertina Centro metodininkas arba kitas Centro direktoriaus įsakymu paskirtas specialistas, tvirtina Centro direktorius. Pagal teigiamai įvertintas programas gali būti organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai.

#### V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS UŽSIENYJE

26. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas užsienyje organizuojamas steigėjo, švietimo, skyriaus, švietimo įstaigos, Centro iniciatyva (toliau Teikėjas).
27. Parengtą programą, kartu su užsienio partnerio bendradarbiavimą patvirtinančiais dokumentais, Centras teikia vertinti Ugdymo plėtotės centrui ŠMM nustatyta tvarka.

28. Centras, vadovaudamasi LR Viešųjų pirkimų įstatymu ir Centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis vykdo paslaugos pirkimą.

## **VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, SAUGOJIMAS**

29. Programos rengėjas (-ai), suderinęs su Centru, numato kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimo vietą ir datą.

30. Kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyviams išduodami pažymėjimai ar pažymos pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarką.

31. Visos Centru pateiktos kvalifikacijos tobulinimo programos registruojamos ir saugomos vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Žin., 2011, Nr. 32-1534).

32. Už kvalifikacijos tobulinimo renginių dokumentų tvarkymą atsakingas Centro metodininkas.

33. Prilygintų akredituotoms programoms įregistruojamos KTPRR-e (Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre), jų sąrašai pagal patvirtintą formą (**5 priedas**) siunčiami į UPC.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Programų rengėjai, vertinimo komisija, Centro specialistai turi užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, jų atitikimą švietimo prioritetams, bendrosios švietimo politikos nuostatomis.

35. Centras turi teisę sustabdyti įvertintos kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimą, jei nesilaikoma programoje numatytų reikalavimų.

36. Centro metodininkas renka grįžtamąją informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę.

---

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA

(seminaras, kursai, konferencija, paskaita, mokomasis praktinio pobūdžio renginys,  
projektas, edukacinė išvyka, kūrybinės dirbtuvės, kt.)

#### 1. Teikėjas

1.1. Teikėjo rekvizitai (kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, faksas, el. paštas, atsiskaitomoji sąskaita)	
1.2. Teikėjo vardas ir pavardė	

#### 2. Programos pavadinimas, lygis

--

#### 3. Programos rengėjas(-ai)

--

#### 4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

--

#### 5. Programos tikslas

--

#### 6. Programos uždaviniai

1.
2.
3.

#### 7. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė)

Temos	Auditorinių valandų skaičius	Praktinio darbo valandų skaičius	Savarankiško darbo valandos	Iš viso
1.				
2.				
...				
Iš viso				

#### 8. Tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(-ias) įgis Programą baigęs asmuo, mokymo(-si) metodai, įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) įvertinimo būdai

Programoje numatoma suteikti žinių ir supratimo, gebėjimų bei formuoti nuostatas	Kompetencija (-os)	Mokymo modelis (mokymo(-osi) metodai ir būdai)	Įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) įvertinimo būdai
Žinių ir supratimo įgijimas (teorinė dalis)			
Gebėjimų įgijimas (praktinė dalis)			
Nuostatų įgijimas (vertybinių, etinių-profesinių nuostatų teikimas ir įgijimas)			

#### 9. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

##### 9.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis
1.	.....	Power Point programos metodinis ruošinys	.... skaidrės
2.	....	Word programos ruošinys	.... lapų

9.2. Techninės priemonės

Kompiuteris, daugialypės terpės aparatas,

10. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

1.

11. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

	(pažymėti X)
Teikėjo atstovas(-ai)	
Mokytojai	X
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai	
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai ir mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

12. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

13. Dalyviai:

13.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija(-os), kurią(-ias) turi turėti Programos dalyvis)

Kompetencija(-os)	
Praktinės veiklos patirtis	

13.2. Programos dalyvių tikslinės grupės

(Pažymėti X)

Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką) .....	
Pradinio ugdymo mokytojai	
Institucijų, vykdančių priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, vadovai, pedagoginiai darbuotojai	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Mokyklų bendruomenės komandos	
Kiti (nurodyti) .....	

Teikėjas

Direktorius

(Parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Pildoma po akreditacijos:

Akredituotos Programos registracijos Nr. ir data

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA**  
(renginys TAU klausytojams: paskaita, kitos formos renginys)

1. Teikėjas

1.1. Teikėjo rekvizitai (kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, faksas, el. paštas, atsiskaitomoji sąskaita)	
1.2. Teikėjo vardas ir pavardė	

2. Programos pavadinimas

--

3. Programos rengėjas(-ai)

--

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

--

5. Programos tikslas

--

6. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė)

Temos	Auditorinių valandų skaičius
1.	
2.	
...	
Iš viso	

7. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga (nebūtina):

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis
1.			
2.			

8. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

1.
2.
....

9. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

	(pažymėti X)
Teikėjo atstovas(-ai)	
Mokytojai	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai	
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai ir mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai,	

padalinių vadovai ir specialistai	
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

10. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

--

11. Programos dalyvių tikslinės grupės

(Pažymėti X)

Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką) .....	
Pradinio ugdymo mokytojai	
Institucijų, vykdančių priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, vadovai, pedagoginiai darbuotojai	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Mokyklų bendruomenės komandos	
Kiti (nurodyti) <i>Trečiojo amžiaus universiteto klausytojai</i>	X

Teikėjas

Direktorius

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

A.V.



### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS VERTINIMO FORMA

20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
Trakai

**Kvalifikacijos tobulinimo programa:**

\_\_\_\_\_  
( pavadinimas)  
Programos lygis (pabraukti): \_\_\_\_\_ institucinis \_\_\_\_\_ nacionalinis

**Kvalifikacijos tobulinimo programų vertintojas :**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos)

Programos struktūrinės dalys	Vertinimo kriterijai ir vertinimo skalė	Maksimalus balų skaičius	[vertinta balais (rekomenduojamos balų ribos 0-3)]
1. Programos anotacija	Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą	3	
2. Programos tikslas	Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	3	
3. Programos uždaviniai	Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	3	
4. Programos turinys	Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	3	
5. Tikėtina(os) kompetencija(os), kurias įgis programą baigęs asmuo, mokymo(si) metodai, kompetencijų įvertinimo būdai	5.1. Formuluotė (konkretumas, tikslingumas) vertinama atsižvelgiant į loginį ryšį su pagrindine Programos idėja 5.2. Reikalavimai (konkretumas, aiškumas) vertinami atsižvelgiant į mokymo(si) metodų Programoje numatomiems gebėjimams įgyti tinkamą parinkimą ir užduočių Programos dalyvio įgytoms kompetencijoms įrodyti tinkamą parinkimą	3	
6. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės	Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas	3	
7. Programos lektorių darbo patirtis ir kompetencijos	Programos lektorių patirtis ir kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas	3	
8. Dalyviai	8.1. Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis 8.2. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas	3	
Bendra galima balų suma		24	

**Išvada:** \_\_\_\_\_

Rekomenduojamas programos galiojimo terminas (pabraukti): 1 m. 2 m. 3 m.

\_\_\_\_\_  
(vertintojo parašas)

## KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS VERTINTOJŲ KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
Šilalė

Posėdis įvyko \_\_\_\_\_  
(data, laikas)

Posėdžio pirmininkas (Vardas ir pavardė).

Posėdžio sekretorė (Vardas ir pavardė).

Dalyvavo: ( vardai, pavardės, pareigos)

### DARBOTVARKĖ:

1. Programos (*įrašyti programos pavadinimą*) išvados ir rekomendacijos.

1.SVARSTYTA (Darbotvarkės klausimas)

Pranešėjas (vardas ir pavardė, pranešimo turinys)

(pasisakiusiųjų vardai ir pavardės, pasisakymo turinys. Trumpai ir aiškiai aprašyti kokie vertintojų atsiliepimai).

NUTARTA: (nurodyti ar vertintojai programą įvertino teigiamai)

Posėdžio pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Posėdžio sekretorė

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**VšĮ Trakų švietimo centro**

**Kvalifikacijos tobulinimo programos,  
prilygintos akredituotoms,**

**kurių akreditacija galioja 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. – 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.**

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, kodas (AIKOS)	Trukmė (val.)	Programos akreditacijos terminas (iki kurios datos)	Patvirtinimas (data ir akredituotos institucijos vadovo įsakymo numeris)
1.	Programos pavadinimas, kodas			
2.	Programos pavadinimas, kodas			
3.	Programos pavadinimas, kodas			

Asmuo, atsakingas už programų  
vertinimo organizavimą

\_\_\_\_\_, metodininkė  
(vardas, pavardė)