



VŠĮ TRAKŲ ŠVIETIMO CENTRO DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS

**DĖL VŠĮ TRAKŲ ŠVIETIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 22 d. Nr.V-21

Trakai

Tvirtinu VšĮ Trakų švietimo centro “Korupcijos prevencijos tvarkos aprašą”
Priedas : (3 lapai).

Švietimo centro direktorė

Nijolė Lisevičienė

VŠĮ TRAKŲ ŠVIETIMO CENTRAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Trakų švietimo centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. *Korupcijos prevencija* – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2.2. *Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos* – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas ar turtą pateikimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai yra šie:

3.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

3.2. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;

3.3. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo priežiūrą.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

4. VšĮ Trakų švietimo centro korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

4.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

4.2. korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas;

4.3. švietimas, bendruomenės informavimas.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

5. Direktorius įsakymu yra paskiriami asmenys koordinuojantys korupcijos prevencijos priemones centre.

6. Asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją, koordinuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

V. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

7. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją centre atliekama šių veiklos sričių analizė ir vertinimas:

7.1. viešųjų pirkimų organizavimas;

7.2. efektyvus biudžeto naudojimas;

7.3. vidaus veiklos kokybės įsivertinimas;

8. Veiklos analizė ir vertinimą centre vykdo asmenys įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją.

VI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

9. Korupcijos prevencijos planą (1 priedas) rengia už antikorupcinę veiklą centre atsakingas asmuo.

10. Korupcijos prevencijos priemonių planas derinamas su centro akcininkais, jiems pritarus tvirtina centro direktorė.

11. Korupcijos prevencijos priemonių planas skelbiamas centro internetinėje svetainėje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šio aprašo nuostatas įgyvendina centro darbuotojai.

12. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja centro direktorius.

CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys
1.	Centro lokalių teisės aktų peržiūra ir tobulinimas	Kasmet	Centro akcininkai
2.	Centro bendruomenės antikorupcinio raštingumo kompetencijų gilinimas (sudaryti galimybes darbuotojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programas. Skatinti visus centro darbuotojus gilinti žinias ir kompetencijas korupcijos atpažinimo ir kovos su korupcija temomis)	Kasmet	Centro akcininkai
3.			
4.	Vykdyti viešuosius pirkimus elektroninėmis priemonėmis.	Nuolat (atsižvelgus į galimybes)	Darbuotojai, atsakingi už viešuosius pirkimus
5	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir mokyklos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų.	Nuolat	Darbuotojai, atsakingi už viešuosius pirkimus
6.	Centro internetinėje svetainėje skelbti korupcijos prevencijos priemonių planą.	Nuolat skelbiamas aktualus galiojantis planas	Už korupcijos prevenciją atsakingi darbuotojai
7.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti pirkimų planą	Nuolat skelbiamas aktualus galiojantis planas	Darbuotojai, atsakingi už viešuosius pirkimus
8.	Organizuoti susitikimus su policijos pareigūnais ir kitų korupcijos prevenciją vykdančių institucijų atstovais	Pagal galimybes	Už korupcijos prevenciją atsakingi darbuotojai
9.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Kasmet	Direktorius
10.	Viešai skelbti centro internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Visada atsiradus laisvai darbo vietai	Direktorius
11.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Pagal poreikį	Direktorius